

Direcția de asistență socială

Publicat la: 15 ianuarie 2023

Acte necesare pentru eliberarea cardurilor-legitimație pentru locurile gratuite de parcare pentru persoanele cu handicap

Eliberarea acestor carduri-legitimație se face în baza prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006

Listă documente necesare:

- cerere
- copie a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor cu handicap sau decizia eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate;
- copie a actului de identitate al

solicitantului;

- 2 poze 30 x 40 mm, recente;
- cardul-legitimație expirat, în original, în cazul în care solicitantul a deținut un astfel de card.

Acte necesare stimulent inserție

1. Cererea tip de acordare a dreptului la stimulent;

2. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art.5 alin.(2) nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani /stimulent;

3. Actul de identitate al solicitantului (copie xerox și original);

4. Certificatul de naștere al copilului și, după caz, livretul de familie (copie xerox și original);

5. Certificatul de căsătorie (copie xerox și original);

6. Copie certificat de persoană cu handicap al copilului, după caz;

7. Adeverință tipizată eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condiției privind stagiul de cotizare de 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului – pentru acordarea dreptului la stimulent, conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;

8. Decizie de reluare activității, eliberată de angajator

9. Copie după: contractul de muncă, decizia, dispoziția de suspendare a contractului de muncă;

10. Extras de cont

11. Dosar.

Acte necesare tichete grădiniță

Conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate beneficiază de tichete sociale copiii care sunt înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, proveniți din familii al căror venit mediu net lunar nu depășește suma de 284 lei pe membru de familie și care frecventează în mod regulat grădinița.

ACTE NECESARE:

1. Cerere

2. Acte de identitate părinți – copie și original

3. Livret de familie – copie și original (după caz)

În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în fotocopie autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- Certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
 - Hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției;
 - Hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției;
 - Dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru

protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului;

- Hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare;
- Hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- Hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- Certificat de căsătorie;
- Alte acte după caz;

4. Acte doveditoare privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță pentru fiecare copil;

5. Toate actele doveditoare privind veniturile impozabile și neimpozabile ale familiei, care le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale:

- Adeverință de la locul de muncă care să ateste venitul net realizat în luna anterioară depunerii cererii și valoarea tichetelor(bonurilor) de masă;
- Cupon/extras de cont alocații de plasament, alocații de stat, alocații de întreținere sau extras de cont (copie);
- Cupon/extras de cont de pensie, șomaj, pensie de urmaș, indemnizația pentru persoana cu handicap (copie);
- Adeverință de la Administrația Financiară

(pentru cei care nu realizează venituri, persoane fizice autorizate, activități independente, asociat unic, etc.);

- Alte documente eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor etc.

Acte necesare indemnizație creștere copil

Dosarul cuprinde în mod obligatoriu:

1. Cerere tip;
2. Adeverința tip – completată de angajator;
3. Copia concediului pentru sarcină și lăuzie sau adeverința eliberată de plătorul indemnizației de maternitate din care să reiasă ultima zi de concediu de lăuzie sau post-natal (sunt 126 zile calendaristice de concediu pentru sarcină și lăuzie);
4. Actele de identitate ale părinților – copie și original;
5. Certificatul de naștere al copilului(lor)- copie și original;
7. Copia cererii solicitantului înregistrată și aprobată de către angajator, din care să rezulte data solicitării concediului de îngrijire a copilului;
8. Copie după: contractul de muncă, decizia, dispoziția de suspendare a contractului de muncă;
9. Alte acte, după caz:
 - Hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, de încuviințare a adopției, hotărâre judecătorească/decizie DGASPC de

- plasament sau plasament în regim de urgență, hotărâre judecătorească de instituire a tutelei; act doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal, respectiv părinte, tutore, curator, sentința de divorț; etc – în copie;
- Pentru cetățenii străini, apatrizi – documente eliberate de autoritățile din țara de origine și confirmate de autoritățile române;
10. Certificat de încadrare în grad de handicap al copilului sau/ și al persoanei îndreptățite (copie și original);
11. Dosar cu șină;
12. Dovadă de la bancă privind COD-ul IBAN pentru mamă/opțional;
13. Declarație pe proprie răspundere (formular tipizat).

Acte necesare indemnizație handicap

- Cerere
- Certificatul de încadrare în gradul de handicap grav eliberat în baza Hotărîrii Comisiei pentru Protecția Copilului Bacău
- Certificat de naștere, Carte de identitate al persoanei cu handicap grav
- Acte medicale cu diagnosticul persoanei cu handicap grav
- Buletinul/Carte de identitate al persoanei care solicită indemnizația de însoțitor
- Diploma/adeverința privind studiile persoanei care solicită indemnizația de însoțitor

Ajutor de urgență

1. cerere
2. copie acte de identitate pentru toți membrii familiei

3.adeverințe de venituri ale familiei

4.acte medicale, bine justificate din care să rezulte tratamentul medical, intervenția chirurgicală și costurile acestora (copia rețetei și bonul fiscal de achiziționare a acesteia, dovada plăților investigațiilor medicale, costul transportului la clinica de specialitate etc)

Alocație de stat acte necesare

Se acordă fiecărui copil, cetățean român sau străin rezident pe teritoriul României, conform legii, cuantumul acesteia fiind de:

1. a) 428 lei, pentru copiii cu vârsta între 0 – 2 ani/respectiv, până la 18 ani, în cazul copilului cu handicap;
2. b) 214 lei, pentru copilul care a depășit vârsta de 2 ani, până la 18 ani, precum și tinerilor care au implinit 18 ani, până la finalizarea studiilor

Acte necesare

- Cerere tip :
- Certificat naștere copil -original și copie;
- B.I. / C.I. / C.I.P. al ambilor părinți – original și copie;
- Dosar cu șina;
- Extras de cont , în cazul în care se dorește primirea alocației de stat într-un cont bancar ;
- în situația în care părinții nu sunt căsătoriți, se solicită prezența ambilor părinți în vederea stabilirii de comun acord a reprezentantului legal.

Observatii:

1. La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor, în ORIGINAL

Alocatia de stat pentru copiii născuți în U.E.

- Certificat naștere copil – copie și original
- Buletine /Carti identitate părinți – copie și original
- Extras cont pe numele solicitantului / titularului – (dacă se dorește plata în cont bancar)
- Dosar cu șina.
- Adeverință de salariat cu menționarea datei angajării pentru părinții care lucrează în România.
- Dacă părinții nu au lucrat în străinătate și nu le-au fost întocmite documente în statul membru U.E solicitantul va depune o declarație eliberată de Notarul Public în care se va specifica perioada petrecută în străinătate, că nu a lucrat și nu încasează sau nu a încasat de la statul respectiv alocație și unde locuiește în prezent.

ANUNTURI

[Proiect – ACORDAREA DE TRUSOURI PENTRU NOU-NĂSCUȚI” – 156834](#)

[Proiect – ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD 2018–2021 – 125099](#)

[Proiect – ACORDAREA DE PACHETE CU PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD 2018-2020 – 125284](#)

Venitul minim de incluziune

[LEGE nr. 196 din 31 octombrie 2016](#)

Ajutor incalzire locuinte

LEGE nr. 226 din 16 septembrie 2021

- Cerere eliberare legitimatie parcare persoane cu handicap
- Cerere indemnizatie crestere copil, alocatie de stat, stimulent insertie
- Cerere-declaratie-pe-propria-raspundere-pt.-stimulent-educational-gradinita
- Material informativ – consumatorul vulnerabil
- Model cerere ajutor Incalzirea locuintei
- Modificare alocatie
- 1.-Cerere-Venit-minim-de-incluziune
- 1.-Angajament-de-plata
- 2 -Declaratie-privind-modificarile-intervenite
- 3-Lista-bunurilor-ce-duc-la-excluderea-acordarii-VMI
- Venitul minim de incluziune