



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921

www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, urbanism@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma **CONSTANTIN**

Nr. 14618 din 07.07.2025

ANUNȚ

privind atribuirea contractului de achiziție **Servicii de AUDIT FINANCIAR** pentru obiectivul de investiții „**MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU**”

COD SMIS 324587

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(7), lit. c, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon: +40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, cod unic de înregistrare 4352921, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează **Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU” - COD SMIS 324587** conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: POR

Tip anunț: cumpărări directe.

Tip contract: servicii .

Denumirea achiziției: Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU” - COD SMIS 324587

Cod CPV: 792120003-Servicii de auditare (Rev.2)

Descrierea contractului: Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU” - COD SMIS 324587”, contract de finanțare 379/02.10.2025

Valoarea estimată a achiziției: 13.650,00 lei fara TVA,

Plata serviciilor

Plata aferentă serviciilor prestate, facturate se va face în cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii, conform prevederilor din contractul de prestari servicii.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru plata facturilor, atunci acesta are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,1 % din valoarea facturilor neachitate.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (0,1%) din prețul contractului.

Nu se acordă plăți în avans.

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicitam ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU” - COD SMIS 324587”**

Condiții de participare:

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau în format letric la sediul Autorității Contractante. Autoritatea contractantă va achiziționa lucrările din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea:

> **Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU” - COD SMIS 324587”**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Modalități de prezentare a ofertei:

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei, exprimat în Lei.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);

- c) Formular de oferta (Formularul 3)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);
- e) Formular privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);
- f) Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului
- h) Declarație privind respectarea caietului de sarcini (Formularul nr. 6)

Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;

NU se acceptă oferte parțiale;

NU se acceptă oferte întârziate

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen limită de depunere a ofertelor: 15.07.2025 ora 12:00

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților ce urmează a se desfășura în cadrul contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul declarat câștigător va posta, ulterior, în termen de cel mult 24 ore, după primirea comunicării privind rezultatul selecției ofertelor, în catalogul SEAP, oferta

corespunzătoare prezentului anunț. Nu se acceptă modificări ulterioare ale propunerilor financiare depuse.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la dată deschiderii ofertelor.

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Tifrea Dana Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
COMPARTIMENT PROIECTE STRATEGIE DE DEZVOLTARE SI
PROMOVARE



Cod de identificare fiscală: 4352921, www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 14615 din 07.07.2025

Aprobat
Primar,
TOMA CONSTANTIN



Caiet de Sarcini

***Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investitii „MODERNIZAREA
CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR.
CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU”***

COD SMIS 324587

Cod CPV:

792120003-Servicii de auditare (Rev.2)

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de achizitor și prestator care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Proiect: „**MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU**” finanțat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apel: Operatiune pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020, PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/Infrastructura –Etapizate

Obiective specifice

Programul Regional Nord-Est 2021-2027

Prioritatea PRNE_P7 O regiune mai atractivă

Apel: Operatiune pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020, PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/Infrastructura –Etapizate

Valoarea proiectului este de **13.366.790,17** lei cu TVA din care cheltuieli eligibile **13.287.216,90** lei cu TVA, conform contractului de finanțare nr. 379/02.10.2024.

Perioada de implementare: 02.10.2024 – 02.01.2027.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire autoritate contractantă: U.A.T Orașul Darmanesti

Locația : Orașul Darmanesti, județul Bacau

Adresa: Oras Darmanesti, Str. Muncii, nr. 16, județul Bacau, cod postal 605300, România

Valoarea estimata a achizitie: 13.650,00 lei fara TVA.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Prin proiectul Modernizarea Centrului Cultural Nemira se urmareste: - crearea unui spatiu potrivit pentru cunoasterea si pastrarea valorilor de patrimoniu, istoria culturala a zonei in vederea imbunatatirii calitatii vietii; - crearea unor conditii adecvate pentru desfasurarea de evenimente cu caracter cultural si de divertisme- stimularea derularii de activitati de divertisment sau activitati cu caracter cultural si social; - cresterea nivelului de educatie, de socializare si de cultura a tuturor cetășenilor (copii, tineri, adulți, vârstnici și persoane cu handicap), prin participarea la evenimente de divertisment, festivaluri folclorice si alte actiuni care se pot derula in cadrul centrului cultural; Prin masurile de interventie propuse (anvelopa cladirii), respectiv a instalatiilor aferente (instalatii de incalzire, apa calda manajera, ventilatii cu recuperare de caldura, sisteme eficiente de iluminat), prin asigurarea dotarilor specifice, se urmareste asigurarea unui grad de confort in vederea functionarii cladirii la standarde ridicate.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Proiectul de investiții este finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 , fiind supus reglementărilor procedurale stabilite de instituția finanțatoare, iar prestarea serviciilor se va face și cu respectarea instrucțiunilor emise de acesta, aplicabile domeniului contractului, pe toată durata acestuia.

In vederea desfasurarii in bune conditii a tuturor proceselor specifice din cadrul proiectului, este necesara achizitionarea serviciilor de audit financiar in cadrul obiectivului investitional.

Obiectul contractului il constituie prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiectul intitulat „**MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU**” - COD SMIS 324587”. Achizitia se va incheia printr-un contract de prestari servicii. De asemenea operatorii economici vor prezenta urmatoarele documente:

- Carnet de membru al CAFR vizat cu mentiunea “Activ” pentru anul respectiv – copie conform cu originalul;
- Declaratia pe propria raspundere a auditorului financiar din care sa rezulte ca nu a fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de monitorizare si competent profesionala al CAFR.

Descrierea generala a serviciilor de audit extern:

Activitatea de audit presupune evaluarea activitatii de implementare a proiectului si stabilirea de concluzii cu privire la urmatoarele aspecte:

- Daca activitatile si cheltuielile efectuate in cadrul proiectului sunt conforme cu legislatia si regulile aplicabile;
- Daca resursele proiectului au fost utilizate in mod eficient si economic, in concordanta cu principiile unui management financiar corespunzator;
- Daca resursele financiare ale proiectului au fost folosite in mod eficace pentru scopurile mentionate in proiect.

Etapele principale ale activitatii de audit sunt:

- Discutii preliminare cu echipa de proiect, in mod deosebit cu cei implicati in mentinerea evidentelor contabile si intocmirea situatiilor financiare;
 - Cunoasterea si evaluarea procedurilor contabile si a celor de raportare utilizate de catre beneficiar in derularea contractului de finantare;
 - Verificarea conformitatii cu procedurile si cerintele finantatorului; verificarea in detaliu a sumelor din rapoartele financiare asupra contractului de finantare, cu scopul de a obtine probe de audit suficiente si corespunzatoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situatiilor financiare cu scop special intocmite in conformitate cu cerintele finantatorului:
- a) Verificarea realitatii si exactitatii sumelor incluse in situatiile financiare ale contractului;
 - b) Existenta documentelor suport ce insotesc Rapoartele financiare;
 - c) In timpul revizuirii documentelor suport, o atentie speciala va fi acordata urmatoarelor:
 - Utilizarea fondurilor primite in conformitate cu clauzele Contractului de finantare;
 - Bunurile / lucrarile / serviciile au fost achizitionate in concordanta cu procedurile legale de achizitii si cu contractul de finantare;
 - Exista o legatura clara intre documentele suport ale operatiunilor si rapoartele financiare;
 - Daca exista documente justificative asupra incasarilor si platilor in concordanta cu clauzele Contractului de finantare.

Activitatea de audit se va realiza tinand cont de prevederile legislatiei in vigoare si de conditiile generale aplicabile contractelor de finantare nerambursabila.

In contractul de servicii de audit se va include si clauza rezilierii unilaterale a contractului de catre beneficiar in cazul in care pe durata prestarii serviciului auditorului financiar independent i s-a retras si/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR. Pachetul minimal al obligatiilor / serviciilor de auditare financiara ce vor trebui prestate in cadrul proiectului, va cuprinde, dar nu se va limita la cereri de rambursare si cereri de plata pe perioada implementarii proiectului. Fiecare raport elaborat de auditorul independent va fi insotit de o declaratie pe propria raspundere a acestuia din care sa rezulte ca are calitatea de auditor financiar recunoscut CAFR, precum si dupa carnetul de membru vizat „Activ” la zi.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului de achizitie publica si constituie ansamblul cerintelor minimale si obligatorii pe baza carora operatorii economici isi vor elabora oferta.

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

3.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Relatiile cu finantatorul / beneficiarul contractului se vor baza pe:

- Transparența;
- Schimb permanent de informații;
- Respectarea regulilor stabilite de finantator / beneficiarul finantării;
- Adoptarea unei conduite de natura sa evite conflictul de interese si informarea imediata a beneficiarului despre orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unei asemenea situatii;
- Pastrarea confidentialitatii rapoartelor si a oricarui document, informatie sau alt material cu privire la proiect.

Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaste importanta serviciilor pe care trebuie sa le presteze cat si constrangerile legate de termenii de timp ai proiectului stabiliti prin cererea de finantare anexa la contractul de finantare. Prestatorul va actiona de fiecare data la cele mai inalte standarde profesionale de competenta si de calitate si va lucra bazandu-se pe metode si metodologii de cea mai inalta clasa, fiind implicat in activitatile desfasurate pentru proiect de catre personalul desemnat din partea beneficiarului. Prestatorul va avea rolul de expert in prestarea serviciilor si va lua o pozitie constructiva in indeplinirea obiectivelor contractului.

Activitatile vor incepe imediat dupa semnarea contractului.

Prestatorul va presta serviciile in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRNE_P7 O regiune mai atractivă Apel: Operatiune pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020, PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/Infrastructura – Etapizate

Prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Lista activitatilor nu este limitativa, prestatorul urmand sa acorde tot sprijinul posibil pentru indeplinirea rezultatelor asteptate.

Având în vedere faptul că proiectul de investiții este finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, fiind supus reglementărilor procedural stabilite de instituția finanțatoare, prestarea serviciilor se va face și cu respectarea instrucțiunilor emise de acesta, aplicabile domeniului contractului, pe toată durata acestuia.

Pe parcursul prestării serviciilor de audit financiar, prestatorul va semnala autorității contractante problemele identificate sau neconformități cu prevederile legale în vigoare din documentație, astfel în cel mai scurt timp posibil, cei implicați să poată aduce modificările / completările necesare la documentația existentă.

Data fiind natura contractului de servicii, prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialiști auditori financiari autorizați la zi de către CAFR.

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate propus, fie din resurse proprii, caz în care vor fi nominalizate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se va prezenta modalitatea de acces la acești specialiști. Se vor prezenta în acest sens CV-uri, documente privind formarea profesională, declarație de disponibilitate, etc. În cadrul propunerii tehnice prestatorul va prezenta informații în legătură cu momentul în care vor interveni acești specialiști în implementarea contractului.

Prestatorul este obligat să asigure auditarea financiară a documentelor proiectului, încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

	Risc identificat	Măsuri de gestionare
1	Intârzieri în realizarea serviciilor de auditare	Stabilirea unui grafic de lucru între părțile implicate în realizarea contractului. Vor exista

		sedinte de lucru pentru urmarirea graficului stabilit.
2.	Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: autoritate contractanta, prestator.	In vederea eliminarii sau diminuarii riscului este recomandabil sa existe corespondenta ce trebuie sa fie purtata in scris intre prestator si autoritatea contractanta. Vor exista sedinte de urmarire a derularii contractului.
3.	Existenta unor omisiuni in documentele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta neidentificate pana la momentul initieri acestei proceduri.	Documentele care au fost omise se pun la dispozitie prin intermediul clarificarilor emise de catre Autoritatea contractanta la solicitarea beneficiarului.
4.	Aparitia unor solicitari / clarificari din partea finantatorului.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligatiilor sau a indeplinirii necorespunzatoare / tardive a obligatiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte stransa si permanenta intre cei doi factori si prin monitorizarea atenta a contractului.
5.	Aparitia de solicitari specifice finantatorului.	Monitorizarea permanenta a schimbarilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea masurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute intre partile contractante pe perioada derularii contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila prin tratative directe orice neintelegere.
6.	Adaugarea / modificarea de activitati, in functie de progresul activitatilor.	Pe durata indeplinirii contractului, partile implicate au dreptul de a conveni asupra modificarii clauzelor contractuale prin act aditional, in situatia aparitiei unor circumstante (adaugarea / modificarea de activitati) ce nu au putut fi prevazute la semnarea contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locul desfășurării activităților

Amplasamentul: Orașul Darmanesti si sediul prestatorului.

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, după semnarea Contractului, imediat după emiterea ordinului de incepere a serviciilor.

Durata prestării serviciilor este până la finalizarea implementării proiectului intitulat „**MODERNIZAREA CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT ÎN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR. 148, JUD. BACAU**” - COD SMIS **324587**”.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării implementării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic de prestare a serviciilor în care vor fi cuprinse activitățile solicitate prin Caietul de sarcini și restul documentației de atribuire.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro iar cele referitoare la condițiile de

mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul www.anpm.ro.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Contractanți și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. Să crească valoarea Contractului,
- ii. Să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor de audit financiar al proiectului.
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

9. Modul de prezentare al ofertei

Documente de calificare solicitate:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular 1);
- b) Informații generale (Formular 2);
- c) Formular de oferta (Formularul 3)
- d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 4);
- e) Formular privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5);

- f) Declarație privind respectarea caietului de sarcini (Formular 6)
- g) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular 7)
- h) Declarație privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și în domeniul mediului, social (Formular 8)
- g) Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
 - Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea "Activ" pentru anul respectiv – copie conform cu originalul;
 - Declarația pe propria răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competent profesională al CAFR.
 - CV-uri, documente privind formarea profesională, declarație de disponibilitate.

9.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor;
2. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;
3. Personalul propus și managementul acestuia, dotările specifice pe care ofertantul își propune să le utilizeze;

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

9.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă. În completarea Propunerii financiare, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotelat în Formularul de oferta trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

10. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire "Prețul cel mai scăzut" în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016.

11. Modalitate de plată și penalități

Plata aferentă serviciilor prestate, facturate se va face în cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii, conform prevederilor din contractul de prestari servicii.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru plata facturilor, atunci acesta are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,1 % din valoarea facturilor neachitate.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (0,1%) din prețul contractului.

Nu se acordă plăți în avans.

12. Durata contractului: de la data semnării lui de către ambele părți și până la finalizarea implementării proiectului.

13. Recepție și verificări: se face pe baza raportului de audit financiar.

Intocmit,
Inspector de specialitate
CIUMETE IOANA



FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității
Contractante nr

OFERTANT

Formular nr. 1

Adresă:

Telefon :

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău,
cod poștal: 605300, telefon: +40234.356.656, fax +400234.356.546, e-
mail: primaria@orasuldarmanesti.ro.

Ca urmare a anunțului nr din data de, privind
achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii.....

noi (denumirea
..... ofertantului),

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont
Trezorerie:
Trezoreria.....

Data /..... /.....
completării

Operator economic
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon: +40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro.

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de plătită după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării..... / /

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatulreprezentant legal al,
cu sediul în, în calitate de **ofertant**, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice având
ca obiect *Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA
CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT IN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI NR.
148, JUD. BACAU”, COD SMIS 324587* și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind *achizițiile
publice*.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt CONSTANTIN TOMA - PRIMAR, COSMIN MARIAN - VICEPRIMAR, CRISTINEL CICHINDEL - SECRETAR GENERAL, MONICA NADEJDE - SEF SERVICIU ECONOMIC, TIFREA DANA ELENA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, GNATIUC NICOLAE - ARHITECT SEF, NICOLETA DOBROVAT - SEF SERVICIU, IONESCU MARIAN - INSPECTOR, MURARASU IULIANA - INSPECTOR, CRETU VALERIA - INSPECTOR, NICODIM ELENA - CONSILIER LOCAL, POP IULIANA - CONSILIER LOCAL, STOICA ADRIANA - CONSILIER LOCAL, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - CONSILIER LOCAL, MANEA ILIE-CONSILIER LOCAL, COTFAS MIHAI- CONSILIER LOCAL, MILEA FANEL- CONSILIER LOCAL, CENGHER IONELA - CONSILIER LOCAL, VERDES MIRELA ELENA - CONSILIER LOCAL, COTFAS VASILE -CONSILIER LOCAL, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - CONSILIER LOCAL, ASTANCAI CRISTINA - CONSILIER LOCAL, FLOREAN IONUT-OVIDIU- CONSILIER LOCAL, HIRJABA JULIETA-MARINELA - CONSILIER LOCAL, NICODIM VASILE - CONSILIER LOCAL, STARPARU MIRELA - CONSILIER LOCAL, ANTAL STEFAN- INSPECTOR, GHETU GHEORGHE - SEF SERVICIU; CIUMETE IOANA - INSPECTOR; POPA GHEORGHE LUCIAN-INSPECTOR; ASANDEI SELENA-INSPECTOR; BALAȘ ION - POLITIST LOCAL, VASLOVANU CRISTINA - INSPECTOR, PUSCASU LAVINIA - INSPECTOR.

Subsemnatul,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «*Falsul in Declaratii*» din Codulul Penal referitor la «*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*».

Data completării:

Ofertant,

**Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatulreprezentant legal al,
cu sediul în, în calitate de **oferant**, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice având
ca obiect *Servicii de AUDIT FINANCIAR pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA
CENTRULUI CULTURAL NEMIRA, SITUAT ÎN ORASUL DARMANESTI, STR. CHIMIEI
NR. 148, JUD. BACĂU”, COD SMIS 324587* , declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în
niciuna din următoarele situații prevăzute la art. 164, art. 165, art 167 pentru ofertanți.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Oferant,

Formularul 6

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al, cu sediu in, in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicat de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de, reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....

OFERTANT**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari organizată de

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
..... (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
..... (semnatura si stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
..... (semnatura si stampila)