



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921  
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro  
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 17193 din 01.08.2024

**Anunț**

**privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Darmanesti, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania**

***1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:***

UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, strada Muncii, nr. 16, județul Bacău, telefon 0234356656, fax 0234356546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, cod fiscal 4352921.

***2. Reglementări legale:***

\*O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

\*LEGEA nr. 125 din 18 martie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

\*H.G. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare;

\*H.C.L. nr. 29/10.02.2022 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local, pentru unitatile de cult de pe raza Orasului Darmanesti care aparțin cultelor religioase recunoscute din Romania.

\*H.C.L 22/09.02.2024 privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Orașului Dărmănești, județul Bacău pentru anul 2024.

H.C.L. 76/2024, privind aprobarea „Programului de acordare a sprijinului financiar unitatilor de cult din Orasul Darmanesti aparținând cultelor religioase recunoscute” pentru anul 2024

H.C.L 108/30.07.2024 privind rectificarea Bugetului local de venituri si cheltuieli al Oraşului Dărmăneşti, judeţul Bacău pentru anul 2024.

**3. Solicitanţii pot fi:** unităţi aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, precum şi unităţile şi instituţiile de învăţământ teologic autorizate şi acreditate potrivit legii, aflate în subordinea acestora şi neintegrate în învăţământul de stat.

**4. Procedura aplicată:** sprijin financiar acordat din bugetul Orasului Dărmăneşti pe bază de contract de finanţare semnat între finanţator şi beneficiar, în urma aplicării procedurii de selecţie proiecte şi a declarării proiectelor câştigătoare.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult si este destinat exclusiv achizitiei de materiale, materiale de construcţii si echipamente pentru următoarele categorii de activitati asa cum sunt cele precizate in art. 4(2) din HG 1470/2002.

**5. Valoare alocata etapa II:** Culte religioase: **47.000,00 lei, ramasi din etapa I si 90.000,00 lei alocati dupa rectificarea Bugetului, conform H.C.L 108/30.07.2024 privind rectificarea Bugetului local de venituri si cheltuieli al Oraşului Dărmăneşti, judeţul Bacău pentru anul 2024.**

**6. . Documentaţia se poate obţine de la sediul UAT Oraşul Dărmăneşti sau de pe pagina de internet [www.orasuldarmanesti.ro](http://www.orasuldarmanesti.ro)**

**7. Locul şi data limită de depunere a propunerilor de proiecte:** Registratura Primăriei Oraşului Dărmăneşti, strada Muncii, nr. 16, judeţul Bacău, până la data de 19.08.2024, ora 12.00.

**9. Perioada de selecţie şi evaluare a proiectelor:** 20 - 23.08.2024. Documentaţia se poate obţine de la sediul UAT Oraşul Dărmăneşti sau de pe pagina de internet [www.orasuldarmanesti.ro](http://www.orasuldarmanesti.ro)

**ORASUL DARMANESTI  
PRIMAR**

**Ing. TOMA CONSTANTIN**



**Anexa nr. 1 la HCL 76/30.04.2024**

***Program de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din Orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute***

**SURSA DE FINANȚARE:** Bugetul propriu al orașului Dărmănești

**SUMA ALOCATĂ:** 210.000 lei în anul 2024. Suma de 210.000 lei poate fi majorată în funcție de alocările bugetare făcute prin rectificare bugetară pe parcursul anului după adoptarea prezentei Hotărâri.

**ETAPE DE DEPUȘIERE: TREI ETAPE**

**OBIECTIV GENERAL:**

• Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

**OBIECTIV SPECIFIC:**

- Sprijinirea unităților de cult cu personalitate juridică din orașul Dărmănești, așa cum sunt definite în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România, aprobat prin HCL nr. 29/2022.

**ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:**

**1. Completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente:**

-introducere utilități, inclusiv utilități noi, reabilitare utilități existente, reparații curente;  
-lucrări de întreținere și reparații curente :zugrăveli ,izolație termică ,înlocuire tâmplărie, recondiționare sau înlocuire pardoseală, etc.

-

achiziționare,de,echipamente,electrice,și,obiecte,de,inventar:candelabre,aplice,becuri,întrerupătoare, prize ,scaune - bănci, etc.

-reparații învelitoare;

-instalații de ventilație și încălzire;

-reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare.

**2. Construirea și executarea de reparații capitale** la lăcașurile de cult și anexele bisericesti care aparțin cultelor religioase din România: lucrări de pictură a lăcașurilor de cult și /sau construirea de capele mortuare

**3. Decontarea proiectelor, expertizelor tehnice și studiilor geo** pentru lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România

**MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:**

-pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;

-o unitate de cult din orașul Dărmănești (biserică, casă de rugăciuni inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur proiect pe un an calendaristic, în baza cererii depuse sub semnătura reprezentantului legal, pentru fiecare lăcaș de cult aparținător.

-în cazul depunerii cererilor de către unitatea de cult pentru două sau mai multe lăcașuri de cult aparținătoare, unitatea de cult cu personalitate juridică va depune documentație distinct pentru fiecare lăcaș de cult, iar în cazul aprobării Cererilor de finanțare vor fi încheiate Contracte de finanțare separate pentru fiecare proiect finanțat;

**-prin acest program se acordă finanțare numai unităților de cult cu personalitate juridică și sediu pe raza orașului Dărmănești;**

-sumele acordate de la bugetul orașului Dărmănești, având caracter de cofinanțare, implică cu **obligativitate** angajarea de către beneficiar a unei **sume cel puțin egale cu minim 10%** din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.

-Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o **declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante.** (Anexa nr. 5)

O unitate de cult din orașul Dărmănești (biserică sau casă de rugăciuni, inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur proiect pentru într-un an calendaristic.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE** (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

**Eligibilitatea solicitantului se demonstrează prin depunerea următoarelor documente:**

- a) Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în **termenul stabilit** de autoritatea finanțatoare; (Anexa nr.1)
- b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției); (Anexa nr. 2)
- c) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- d) Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- e) Certificat de atestare fiscală prin care să confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;
- f) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind **participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării** în natură (bani, materiale) sau muncă; (Anexa nr. 5 )
- g) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate** în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip; (Anexa nr. 6)
- h) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea** în baza Contractului de finanțare. (Anexa nr. 7)

**DOCUMENTE SUPT ÎN COMPLETAREA CELOR NECESARE ELIGIBILITĂȚII:**

1. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind execuția lucrărilor de construire și reparații capitale la lăcașurile de cult, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- 1.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)
- 1.2 Deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent (listă de lucrări propuse estimate valoric);
- 1.3 Copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală valabilă;
- 1.4 Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monument istoric (unde este cazul);
- 1.5 Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

## **2. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente:**

- 2.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)
- 2.2 **Referat de necesitate** semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante.

### **NOTĂ IMPORTANTĂ:**

-Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;

-Termenii și expresiile utilizate se înțeleg așa cum sunt definiți în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România.

-La vizitele de verificare în teren, beneficiarul va prezenta, în mod obiectiv, necesitatea lucrărilor de construire sau de reparații capitale propuse.

### **ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

**Pentru plata sumelor alocate prin contract**, unitatea de cult beneficiară va depune finanțatorului următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate:

- 1) copii contracte, facturi, referate de necesitate etc.
- 2) în termen de maxim 30 zile de la depunerea documentelor justificative, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar, dar nu mai târziu de 20 decembrie ;
- 3) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).
- 4) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate.

### **MENTIUNE IMPORTANTĂ:**

**Documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;**

**PENTRU JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;
- b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor legale în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar sau care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative, însoțite de adresă de înaintare, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind

stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune, alături de documentele justificative, și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit. (Anexa nr. 4.)

**Proiectele se depun la sediul Orașul Dărmănești - Registratură, după emiterea Hotărârii de consiliu privind aprobarea finanțării.**

### **OPIS ANEXE:**

**Anexa nr. 1** - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar (se completează de către solicitant);

**Anexa nr. 2** - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției);

**Anexa nr. 4** - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la orașul Dărmănești

**Anexa nr. 5** - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

**Anexa nr. 6** - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.

**Anexa nr. 7** - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare.

### **Notă:**

În cazul în care reparațiile capitale necesită expertize, studii de rezistență sau alte documente tehnice acestea vor fi prezentate ca acte doveditoare pentru necesitatea intervențiilor.

Pentru bisericile monument (biserici de lemn), vor fi obținute toate avizele și acordurile prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa 1**  
**la „Programul de acordare a sprijinului financiar**  
**unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând**  
**cultelor religioase recunoscute”**

**UNITATEA DE CULT**

Nr. / \_\_\_\_\_

**CERERE**  
**pentru acordarea sprijinului financiar, de către consiliul local Dărmănești, în baza**  
**Ordonanței**  
**Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare și ale Hotărârii**  
**Guvernului nr.**  
**1470/2002, cu modificările și completările ulterioare**

Unitatea de cult solicitantă: \_\_\_\_\_

Cultul: \_\_\_\_\_

Adresa completă a unității de cult solicitante: \_\_\_\_\_

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Numele și prenumele reprezentantului: \_\_\_\_\_

Functia: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: \_\_\_\_\_

|           |       |       |
|-----------|-------|-------|
| Cod IBAN: | _____ | _____ |
|-----------|-------|-------|

deschis la \_\_\_\_\_ Cod Fiscal: \_\_\_\_\_

Obiectul cererii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Motivarea cererii: \_\_\_\_\_

Numărul și data autorizației de construire, (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Data expirării: \_\_\_\_\_

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioară \_\_\_\_\_

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: \_\_\_\_\_

Stadiul lucrărilor: \_\_\_\_\_

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul local: \_\_\_\_\_

În ce valoare: \_\_\_\_\_

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: \_\_\_\_\_

**Anexa 2**  
**la „Programul de acordare a sprijinului financiar**  
**unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând**  
**cultelor religioase recunoscute”**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul..... domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., .....jud. Bacău, cod poștal, posesor al actului de identitate.....seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals

în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, \_\_\_\_\_

Data

## **CONTRACT DE FINANȚARE**

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

### **Art. 1. Părțile contractului:**

(1) **Orașul Dărmănești**, cu sediul în localitatea Dărmănești, nr. 16 județul Bacău, cod fiscal 4352921 cont virament \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Moinești, reprezentat de primar, denumit în continuare **finanțator**,

**și**

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având adeverința de funcționare nr ..., eliberată de.....coordonator de program/proiect - preot paroh..... și..... contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

### **Art. 2. Obiectul contractului:**

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului/activității „ \_\_\_\_\_”, aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr. ....

### **Art. 3. Durata contractului:**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 31 decembrie a anului în curs.

### **Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:**

#### **I. Finanțatorul:**

a) după depunerea documentației la registratura Primăriei orașul Dărmănești, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (tranșa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

## **II. Beneficiarul:**

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

**a.1)** pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale

publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului local Mirșid;

e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

## **Art. 5. Modificarea contractului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

## **Art. 6. Încetarea contractului:**

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

## **Art. 7. Forța majoră:**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile

calendaristice de la data apariția acesteia.

**Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul orașul Dărmănești.

**Art. 9. Soluționarea litigiilor:**

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art. 10. Dispoziții finale:**

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul orașul Dărmănești, unităților de cult din județul Bacău aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului local.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR,**

**BENEFICIAR,**

**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI  
PRIMAR,**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Anexa nr. 4**  
**la Programul de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute**

**RAPORT DE JUSTIFICARE**

**PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL DĂRMĂNEȘTI**  
**DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| <b>Unitatea ierarhic superioară de cult</b> |                          |  |
| <b>Denumirea unității de cult</b>           |                          |  |
| <b>Localitatea</b>                          | <b>orașul sau comuna</b> |  |
|   | <b>satul</b>             |  |
| <b>Adresa unității de cult</b>              |                          |  |
| <b>Județul</b>                              |                          |  |
| <b>Codul IBAN</b>                           |                          |  |
| <b>Cod Fiscal</b>                           |                          |  |

**2. Datele de identificare ale reprezentantului legal al unității de cult:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Numele reprezentantului:</b> |  |
| <b>Date personale (CNP):</b>    |  |
| <b>Telefon:</b>                 |  |
| <b>E-mail:</b>                  |  |

**JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primită în anul în curs**

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | <b>Suma primită</b>  |  |
| <b>2</b> | <b>Scopul pentru care a fost solicitată suma<sup>1</sup></b> |  |

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate**

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul local (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la Consiliul LOCAL în perioada 2019- 2024 pentru unitatea de cult**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Anul</b> | <b>Suma (lei)</b> | <b>Destinația</b> |
|-----------------|-------------|-------------------|-------------------|
| 1.              |             |                   |                   |
| 2.              |             |                   |                   |
| 3.              |             |                   |                   |

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**NUME ȘI PRENUME** \_\_\_\_\_ **SEMNĂTURĂ** \_\_\_\_\_

**Anexa 5**  
**la „Programul de acordare a sprijinului financiar**  
**unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând**  
**cultelor religioase recunoscute”**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul....., domiciliat în  
localitatea....., str.....nr.....,bl.....,ap.....,jud.  
Bacău, cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr.....,  
cod numeric personal ....., în calitate de reprezentant  
al unității de cult ....., declar că am luat la  
cunoștință de prevederile O.G. nr.

82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând  
cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.  
125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea  
prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie**  
**răspundere că voi asigura suma necesară, în cuantum de minim 10% din valoarea**  
**totală a finanțării solicitate**, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Local Dărmănești , în baza  
Contractului de finanțare nr        pentru executarea lucrării de investiție așa cu reiese din devizul  
de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în  
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele

Semnătura,

**Anexa nr. 6**  
**la „Programul de acordare a sprijinului financiar**  
**unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând**  
**cultelor religioase recunoscute”**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... domiciliat în  
localitatea ....., str.....nr ....., bl..... , ap ..... .. jud. Bacău, cod  
poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr..... .... cod numeric  
personal ..... . în calitate de reprezentant al unității de  
cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr.  
82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând  
cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.  
125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea  
prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie**  
**răspundere că voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor**  
**menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus în baza contractului de**  
**finanțare nr.....**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în  
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele

**Anexa nr. 7**  
**la „Programul de acordare a sprijinului financiar**  
**unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând**  
**cultelor religioase recunoscute”**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str ....., nr ....., bl ....., ap ....., jud. Bacău, cod poștal ....., posesor al actului de identitate ....., seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea, în baza Contractului de finanțare nr.....**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele

Semnătura,