



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921

www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, urbanism@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356.656; Fax : 0234.356.546

PRIMAR
Ing. Toma CONSTANTIN

Nr. 16928 din 29.07.2024



ANUNȚ

privind atribuirea contractului de

Servicii de elaborare documentație tehnico – economice faza DALI si PTH, în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau” –finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **UAT Orașul Dărmănești**, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40 234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, cod unic de înregistrare 4352921, Jud. Bacău reprezentată prin D-nul Constantin TOMA, funcția PRIMAR, în calitate de autoritatea contractantă, achiziționează **Servicii de elaborare documentație tehnico – economice faza DALI si PTH, în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau” – finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe**, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe si Bugetul local.

Tip anunț: cumpărări directe.

Tip contract: servicii .

Denumirea achiziției: Servicii de elaborare documentație tehnico – economice faza DALI si PTH, în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau” – finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe

Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Descrierea contractului: Servicii de elaborare documentație tehnico – economice faza DALI si PTH, în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau” –finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe

Valoare estimată: 105.000,00 lei fara TVA, defalcat astfel:

Faza 1-Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie – 38.500,00 lei

- expertiza tehnica – 4.500,00 lei
- audit energetic – 2.500,00 lei
- studiu topografic - 3.000,00 lei
- studiu geotehnic – 5.000,00 lei

Faza 2-Documentatia tehnica pentru autorizarea lucrarilor de construire – 20.000,00 lei

- documentatii pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii solicitate in Certificatul de Urbanism – 4.000,00 lei

Faza 3-Proiectul tehnic si detaliile de executie, pe specialitati – 20.000,00 lei

- Verificarea tehnica de calitate a proiectului – 7.500,00 lei
- Bugetul alocat prestării serviciilor este fix și nu poate fi depășit

Plata serviciilor

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin **prin PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe;**

Factura se va emite după aprobarea de către Consiliul Local al Orasului Darmanesti a documentatiei tehnico - economice pentru aferent obiectivului de investitii.

Documentatia va fi predata Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, insotita de raportul de activitate, predarea documentatiei se va face prin adresa de inaintare si depusa la registratura Primariei Orasului Darmanesti.

Emiterea facturii se va face, conform sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania.

Plata facturii se va face in termen de 30 zile pe baza urmatoarelor documente:

- Factura fiscală electronică;
- Procesul verbal de predare primire, respectiv a documentației aferente serviciilor prestate;
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate;

Condiții contract: în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- Perioada maxima de realizare a obiectivului de investiții:

Termenul de prestare

Faza 1-Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, inclusiv expertiza tehnica, audit energetic, studiu topografic, studiu geotehnic **-termen maxim 20zile**

Faza 2-Documentatia tehnica pentru autorizarea lucrarilor de construire, inclusiv documentatii pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii solicitate in Certificatul de Urbanism-**termen maxim 15 zile**

Faza 3-Proiectul tehnic si detaliile de executie, pe specialitatiincludiv verificarea tehnica de calitate a proiectului-**termen maxim 10zile**

Ofertantii vor atasa grafic de realizare din care sa rezulte termenul total de realizare/executie.

Termenul maxim de predare completa a documentatie este de 15.09.2024.

Garanția de buna execuție reprezintă 5% din valoarea contractului;

Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În vederea achiziției din platforma SEAP, solicitam ofertanților să genereze o poziție de catalog cu denumirea: **Servicii de elaborare documentație tehnico – economice faza DALI si PTH, în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau” – finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe**

Condiții de participare:

> **Oferta financiară:** se va transmite la următoarele adrese de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, achizitii@orasuldarmanesti.ro sau in format letric la sediul Autorității Contractante. Autoritatea contractantă va achiziționa lucrările din catalogul electronic de la operatorul

economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Modalități de prezentare a ofertei:

> **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

> **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei, exprimat în Lei.

> Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);

b) Informații generale (*Formular 2*);

c) Formular de oferta (*Formularul 3*)

d) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 4*);

e) Formular privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art. 167 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formular 5*);

f) Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;

g) certificat fiscal privind plata bugetului consolidat al statului a impozitelor și taxelor către bugetul local ;

h) Declarație privind respectarea caietului de sarcini (*Formularul nr. 6*)

Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;

NU se acceptă oferte parțiale;

NU se acceptă oferte întârziate

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar achiziția va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen limită de primire a ofertelor: 06.08.2024 ora 12:00

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților ce urmează a se desfășura în cadrul contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante din oraș Dărmănești, strada Muncii, nr. 16, județul Bacău sau pe adresa de e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro sau achizitii@orasuldarmanesti.ro, până la data de 06.08.2024, ora 12:00. Ofertantul declarat câștigător va posta, ulterior, în termen de cel mult 24 ore, după primirea comunicării privind rezultatul selecției ofertelor, în catalogul SEAP, oferta corespunzătoare prezentului anunț. Nu se acceptă modificări ulterioare ale propunerilor financiare depuse.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Notă GDPR: Atât U.A.T. orasul Darmanesti în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de U.A.T. orasul Darmanesti prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

Intocmit
Consilier Achizitii Publice
Tifrea Dana Elena





Nr.16792 /26.07.2024

Aprobat,
Primarul Orașului Dărmănești
Ing. Toma Constantin



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului Servicii de elaborare documentație tehnico – economice faza DALI si PTH , în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau”–finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări complete și de calitate.

2. Denumirea autorității contractante: ORASUL DARMANESTI

Sediu: str. Muncii, nr.16, oraș Dărmănești, județul Bacău

- Telefon: 0234 356656
- Fax: 0234 356546
- e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro

3. Denumirea obiectivului de investiții:

„Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau”–finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe

4. Locația obiectivului de investiții

Locul de implementare a proiectului este Orașul Dărmănești, str. Plopu, nr. 332A, Județul Bacău.

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică Servicii de elaborare documentație tehnico – economica faza DALI si PTH, în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii

educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, județul Bacău” – finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe

6. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate

Rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională este de 65% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 33% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

7. Obiectul contractului de servicii

Contract de achiziție publică - **Servicii de elaborare documentație tehnico – economica faza DALI si PTH, în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, județul Bacău”–finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe**

Sursa de finantare: proiect finantat prin PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe cu contributie de la bugetul de stat si bugetul local.

8. Documentatia se va intocmi pentru fazele:

Faza 1-Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie – 38.500,00 lei

- expertiza tehnica – 4.500,00 lei
- audit energetic – 2.500,00 lei
- studiu topografic - 3,000,00 lei
- studiu geotehnic – 5.000,00 lei

Faza 2-Documentatia tehnica pentru autorizarea lucrarilor de construire – 20.000,00 lei

- documentatii pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii solicitate in Certificatul de Urbanism – 4.000,00 lei

Faza 3-Proiectul tehnic si detaliile de executie, pe specialitati – 20.000,00 lei

- Verificarea tehnica de calitate a proiectului – 7.500,00 lei

8.2 Ofertantul va asigura proiectarea obiectivului mai sus mentionate, prin personal de specialitate respectiv: proiectanti pe specialitati (rezistenta, arhitectura, instalatii termice, instalatii alimentare cu apa, canalizare, electrice), verificatori de proiecte atestati.

9.Tipul de procedură ales: Achiziție directă

10.Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Documentația de referință

Ghidul solicitantului de finanțare „Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual” prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027

Legislație aplicată:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea 10/1995 privind calitatea in construcții;
- NP 051/2012 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoiele individuale ale persoanelor cu handicap – revizuire NP 51/2000;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Normativ NP 011-1997 privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii aprobat prin OMLPAT nr. 5/N/22.01.1997;
- Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee - Indicativ NP 010-2022, anexă la OMDLPA nr. 1203/2022;
- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
- Normativ privind proiectarea sălilor de sport (unitatea funcțională de baza) din punct de vedere al cerințelor Legii nr. 10/1995, indicativ NP-065-02;

9.Situația existentă

Pe amplasament, Orasul Darmanesti, Strada Plopu nr. 332A, judetul Bacau, CF 67556, exista:

-Scoala Gimnaziala „Plopu”-Suprafata construita=506mp

Regim de inaltime Parter

An Constructie-1972

-Gradinita Pagubeni Suprafata construita=141mp

Regim de inaltime Parter

An Constructie-1978

Cele doua cladiri, nu intrunesc toate conditiile privind respectarea cerintelor esentiale, neputand asigura astfel un act educational la nivelul calitatii solicitate.

Pentru Scoala Gimnaziala au fost intocmite expertiza tehnica si auditul energetic prin care s-au stabilit solutiile minime tehnice pentru indeplinirea cerintelor esentiale. Pentru Gradinita urmeaza sa se intocmeasca atat expertiza tehnica, cat si auditul energetic.

Se doreste modernizarea, consolidarea (maxim 40% sustinuta prin apelul mai sus, mentionat), eficientizarea energetica a urmatoarelor cladiri:

-Scoala Gimnaziala „Plopu”-Suprafata construita=506mp

Regim de inaltime Parter

An Constructie-1972

-Gradinita Pagubeni Suprafata construita=141mp

Regim de inaltime Parter

An Constructie-1978

Pentru acestea se vor realiza:

- lucrari de consolidare in conformitate cu cerintele expertizelor tehnice

-eficientizare energetica ce va presupune- termoizolarea anvelopei, inclusiv schimbarea tamplariei, schimbarea si imbunatatirea instalatiilor termice, sanitare, electrice

-modernizarea spatiilor astfel incat sa corespunda pe o parte cerintelor beneficiarului, si pe alta parte reglementarilor legislative si pentru conformarea cerintelor care sunt necesare indeplinirii criteriilor de autorizare DSP, ISU etc.

De asemenea se doreste modernizarea scolii prin crearea urmatoarelor:

- Sala de sport ce va asigura realizarea orelor de miscare atat de necesare dezvoltarii armonioase a copiilor.

Aceasta va contine in alcatuire-sala propriu zisa si patiile conexe-birou profesor, spatii de depozitare pentru materialele sportive, spatiu depozitare materiale de curatenie, vestiare, grupuri sanitare, si o camera tehnica

In plus, proiectul va cuprinde si lucrari de reamenajare a amplasamentului in urma lucrarilor de executie ce urmeaza a se realiza.

10. Specificatii tehnice

10.1 La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de activitate și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea proiectării, complete și conforme cu legislația în vigoare.

10.2 Ofertantul câștigător, este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu reglementările tehnice în vigoare privind legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

10.3 Beneficiarul se așteaptă ca elaborarea documentației să conducă la definirea unei investiții robuste, analizată și pregătită în mod temeinic atât sub aspectul tehnic, cât și sub aspectul social, economic, financiar, juridic, al impactului asupra mediului etc.

Elaboratorul trebuie să realizeze documentația respectând prevederile HG 907/2016, care reglementează conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.

10.4 Etape de autorizare și proiectare - care vor fi asigurate integral de ofertantul câștigător:

- **Faza 1**-Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv
 - expertiza tehnică
 - audit energetic
 - studiu topografic
 - studiu geotehnic
- **Faza 2**-Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire, inclusiv
 - documentații pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate în Certificatul de Urbanism
- **Faza 3**-Proiectul tehnic și detaliile de execuție, pe specialități
 - Verificarea tehnică de calitate a proiectului

10.5 Dosarele cu documentele și documentațiile necesare emiterii avizelor și autorizației de construire vor fi întocmite de ofertantul câștigător în conformitate cu Normele de aplicare a Legii 50/1991 și cerințele legislative în vigoare.

10.6 **Faza D.A.L.I.**- la întocmirea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție ofertantul câștigător va respecta prevederile HG 907/2016. Va stabili soluțiile, minim două, pentru modernizarea, consolidarea și eficientizarea energetică pentru cele două clădiri supuse intervențiilor și va propune de asemenea două scenarii pentru sala de sport. Soluțiile propuse vor respecta atât expertiza tehnică, cât și auditul energetic.

În această fază se vor stabili costurile în cadrul devizului general și a devizelor pe obiect.

10.7 Faza D.T.A.C. - La elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, (DTAC) ofertantul câștigător/proiectantul va respecta conținutul cadru menționat în Anexa 1 Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, prevederile HG 907/2016 și legislația în vigoare;

DTAC-ul va cuprinde piese scrise și piese desenate pe specialități după caz (arhitectura, rezistența, instalații sanitare, termice și electrice, etc) și va include Devizul general al lucrărilor și devizul pe obiecte întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentația tehnică (D.T.A.C.) vizată spre neschimbare se dezvoltă în proiectul tehnic și constituie parte integrantă a acestuia.

10.8 Faza Proiect tehnic.

1. Ofertantul castigator / proiectantul va elabora Proiectul tehnic, caiete de sarcini si detaliile de executie pe baza carora se vor executa lucrarile.

Proiectul tehnic va cuprinde piese scrise si desenate pe specialitati dupa caz: arhitectura, rezistenta, instalatii electrice, termice si sanitare, liste de cantitati pentru fiecare specialitate in parte, intocmite conform legislatiei in vigoare. (lista cuprinzând cantitățile de lucrări, lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru, lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, lista cuprinzand consumurile privind transporturile).

Memoriile tehnice pe specialități, va include măsurile de securitate la incendiu și scenariul de securitate la incendiu (daca investitia va necesita conform legislatiei in vigoare).

2. Ofertantul castigator/proiectantul va asigura verificarea DTAC si a proiectului tehnic de catre verificatori autorizati in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si legislatia in vigoare.

10.9 Ofertantul castigator in calitate de proiectant va avea urmatoarele obligatii principale:

1. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
2. prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
3. elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatare, întreținere și reparații;
4. stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
5. stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;

11.Receptia serviciilor

1. Documentatia elaborata in cadrul contractului se va preda, pe baza de proces-verbal de predare-primire la sediul Autoritatii Contractante si va fi supusa verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.
2. Documentatia se va elabora in limba romana si se va preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, dupa cum urmeaza:
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție:
 - 2 exemplare pe format hartie originale;
 - 1 exemplar pe suport electronic semnat in format .pdf;
 - 1 exemplar pe suport electronic in format editabil.
 - Studiu geotehnic, studiu topografic, expertiza tehnica, auditul energetic:
 - 1 exemplar pe format hartie originale;
 - 1 exemplar pe suport electronic semnat 1n format .pdf;
 - 1 exemplar pe suport electronic in format editabil.
 - D.T.A.C:
 - 2 exemplare pe format hartie originale;
 - 1 exemplar pe suport electronic semnat in format .pdf;
 - 1 exemplar format editabil;
 - Documentatie obtinere avize:
 - 2 exemplare pe format hartie originale.
 - Proiectul tehnic si detalii de executie:
 - 2 exemplare pe format hartie originale;
 - 1 exemplar pe suport electronic semnat in format .pdf;
 - 1 exemplar format editabil;

11. Cerințe Protecția Muncii

11.1 Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare.

11.2. Se va respecta Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

11.3. Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului, atât cele generale, cât și cele care sunt în vigoare în domeniul educației, precum și cele specifice construcțiilor.

11.4 Hotărârea 1425/2006 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006.

12. Vizitarea amplasamentului

12.1. În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentelor de către ofertanți în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de investiții.

12.2. Vizitarea amplasamentului se va face în prezența reprezentantului primăriei.

13. Termen de prestare

Faza 1- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv expertiză tehnică, audit energetic, studiu topografic, studiu geotehnic **- termen maxim 20 zile**

Faza 2- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcție, inclusiv documentația pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate în Certificatul de Urbanism **- termen maxim 15 zile**

Faza 3- Proiectul tehnic și detaliile de execuție, pe specialități inclusiv verificarea tehnică de calitate a proiectului **- termen maxim 10 zile**

Ofertanții vor atașa grafic de realizare din care să rezulte termenul total de realizare/ execuție.

Termenul maxim de predare completă a documentației este de 15.09.2024.

14. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui și restitui conform prevederilor legale.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru toată perioada de execuție a contractului, în termen de 5 zile de la data semnării acestuia.

Garanția de bună execuție se va putea constitui astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

15. Plata serviciilor

Finatarea obiectivului se va realiza prin **PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe.**

Factura se va emite după aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Darmanesti a documentației tehnico - economice pentru aferent obiectivului de investiții.

Documentația va fi predată Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, însoțită de raportul de activitate, predarea documentației se va face prin adresa de înaintare și depusă la registratura Primăriei Orașului Darmanesti.

Emiterea facturii se va face, conform sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Plata facturii se va face în termen de 30 zile pe baza următoarelor documente:

- Factura fiscală electronică;
- Procesul verbal de predare primire, respectiv a documentației aferente serviciilor prestate;
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate;

B.CONDIȚII DE PARTICIPARE

16. Termen de valabilitate ofertă: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

17. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **"prețul cel mai scăzut", cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.**

18. Elaborarea prezentarea, depunerea și evaluarea ofertei

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în concordanță cu documentația de atribuire și a celorlalte documente.

Oferta va cuprinde Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului;
- Certificat constatator privind lipsa datoriilor la bugetul consolidat al statului (ANAF) și bugetul local;
- Declarație art. 59 și 60 din legea 98/2016;
- Declarație privind neincadrarea în art. 164 din legea 98/2016;
- Declarație privind neincadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016;
- Formular de oferta
- Acord de asociere (dacă este cazul)
- Declarație privind respectarea caietului de sarcini
- Ofertanți vor face dovada experienței similare la nivelul unui contract maxim 3 contracte finalizate.

19.1.Oferta tehnica

Oferta tehnica va cuprinde urmatoarele:

19.1.1 Abordarea propusă, care se bazează în mare măsură pe o descriere amănunțită, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea Contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

19.1.2. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu.

19.1.3 Graficul fizic al Contractului va cuprinde perioada elaborării documentației tehnice.

La întocmirea graficului fizic, se va ține cont că termenul maxim de 45 de zile de la transmiterea Ordinului de începere a serviciilor, până la predarea documentației în formă completă) este de 45 de zile. Termenul de prestare peste 45 de zile va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabilă.

19.2.Oferta financiara

19.2.1. Oferta financiara cuprinde formularul de oferta si anexa la formular ce va contine pretul defalcat conform tabelului de mai jos.

Tabel 1

Nr. Crt	FAZA	Denumire serviciu	Pret lei fara TVA	TVA	Pret lei cu tva
1	FAZA 1	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie			
2		Expertiza tehnica			
3		Audit energetic			
4		Studiu topografic			
5		Studiu geotehnic			
6	FAZA 2	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se va depune și Documentația tehnică pentru organizare de șantier			
7		Elaborare Documentatii pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii solicitate in Certificatul de Urbanism			
8	FAZA 3	Elaborare Proiect ethnic si detaliile de executie pe specialitati			
9		Verificarea tehnica de calitate a proiectului			
		Total			

IMPORTANT: Toate proiectele trebuie sa respecte principiul DNSH astfel cum este prevazut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile.

Operatorul economic va prezenta masurile concrete privind respectarea principiului DNSH.

Intocmit
Inspector de specialitate
Ciumete Ioana



FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante nr

OFERTANT

Adresă:

Telefon :

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16, Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax +400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.

Ca urmare a anunțului nr..... din data de, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii

noi (denumireaofertantului),

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
 2. Codul fiscal:.....
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:.....
Fax:
 - E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
 - (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii:
 - (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Cont
- Trezorerie:.....
- Trezoreria

Data completării /...../

Operator economic
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, Str. Muncii, Nr. 16,
Județul Bacău, cod poștal: 605300, telefon:+40234.356.656, fax
+400234.356.546, e-mail:primaria@orasuldarmanesti.ro.**

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de elaborare documentație tehnico – economica faza DALI si PTH , în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau”– finantat prin PROGRAMUL REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe**, pentru suma de plătită după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de de (ziua/luna/anul).....și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării..... / /

(nume, prenume și semnătură)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(*denumirea/numele ofertantului*)

Anexa la formularul de oferta

Nr. Crt	FAZA	Denumire serviciu	Pret lei fara TVA	TVA	Pret lei cu tva
1	FAZA 1	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie			
2		Expertiza tehnica			
3		Audit energetic			
4		Studiu topografic			
5		Studiu geotehnic			
6	FAZA 2	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se va depune și Documentația tehnică pentru organizare de șantier			
7		Elaborare Documentatii pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii solicitate in Certificatul de Urbanism			
8	FAZA 3	Elaborare Proiect ethnic si detaliile de executie pe specialitati			
9		Verificarea tehnica de calitate a proiectului			
		Total			

DECLARATIE

privind neîncadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul reprezentant legal al
....., cu sediul in
....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice
avand ca obiect, **Servicii de elaborare documentație tehnico – economica faza DALI si PTH,**
în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin
lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii
Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau”–finantat prin PROGRAMUL
REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe, și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din
Legea nr 98/2016 privind *achizițiile publice*.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea
duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații

comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *CONSTANTIN TOMA - primar, PAERELE COSMIN MARIAN - viceprimar, CRISTINEL CHICHINDEL - secretar general, NADEJDE MONICA - serviciu economic, MURARASU IULIANA - inspector, IONESCU MARIAN – inspector, TIFREA DANA ELENA – consilier achizitii publice, CIUMETE IOANA- inspector de specialitate, GHETU GHEORGHE- sef serviciu, VASLOVANU CRISTINA-inspector, POPA GHEORGHE LUCIAN- inspector, ANTAL STEFAN- sef formatie, NICODIM ELENA - consilier local, POP IULIANA - consilier local, STOICA ADRIANA - consilier local, COTFAS VASILE - consilier local, MOCONDUREANU FLORENTINA IOANA - consilier local, BUZATU MIHAI - consilier local, BALAS CONSTANTIN - consilier local, MANEA ILIE - consilier local, CHIPER GHEORGHE - consilier local, COTFAS MIHAI - consilier local, MILEA FANEL - consilier local, STANULET DUMITRU - consilier local, CENGHER IONELA - consilier local, VERDES MIRELA ELENA - consilier local, ALEXA VASILICA- consilier local, DEBRECZENI TIBERIUS CAROL - consilier local, CRETU VALERIA- inspector, BALAS ION-politist local, ASANDEI SELENA-inspector, GNATIUC NICOLAE- inspector, DOBROVAT NICOLETA – Sef birou.*

Subsemnatul,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării:

Ofertant,

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul reprezentant legal al
....., cu sediul in
....., în calitate de **oferant**, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice
avand ca obiect **Servicii de elaborare documentație tehnico – economica faza DALI si PTH,**
în vederea realizării obiectivului de investiții: „Dezvoltarea infrastructurii educationale, prin
lucrari de modernizare, consolidare, eficientizare energetica, dotarea si digitalizare a Scolii
Gimnaziale Plopu din Orasul Dărmănești, judetul Bacau”–finantat prin PROGRAMUL
REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Orașe, declar pe proprie
răspundere că nu mă aflu in niciuna din următoarele situatii prevazute la art. 164, art.
165, art 167 pentru ofertanti.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare
detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării
și confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că in cazul in care această declaratie nu este conform cu realitatea sunt
pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declaratii.

Data completării:

Oferant

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentantului imputernicit al, cu sediu in, in nume propriu si in numele asocierii (daca este cazul), declar ca respectam (fără rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicat de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de, reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in numele.....