



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 9297 din 17.05.2024

Anunț

**privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Darmanesti,
pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania**

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

UAT Orașul Dărmănești, cu sediul în Orașul Dărmănești, strada Muncii, nr. 16, județul Bacău, telefon 0234356656, fax 0234356546, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro, cod fiscal 4352921.

2. Reglementări legale:

*O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

*LEGEA nr. 125 din 18 martie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

*H.G. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare;

*H.C.L. nr. 29/10.02.2022 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local, pentru unitatile de cult de pe raza Orașului Darmanesti care aparțin cultelor religioase recunoscute din Romania.

*H.C.L 22/09.02.2024 privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Orașului Dărmănești, județul Bacău pentru anul 2024.

H.C.L. 76/2024, privind aprobarea „Programului de acordare a sprijinului financiar unitatilor de cult din Orasul Darmanesti aparținand cultelor religioase recunoscute” pentru anul 2024

3. Solicitanții pot fi: unități aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și unitățile și instituțiile de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea acestora și neintegrate în învățământul de stat.

4. Procedura aplicată: sprijin financiar acordat din bugetul Orasului Dărmănești pe bază de contract de finanțare semnat între finanțator și beneficiar, în urma aplicării procedurii de selecție proiecte și a declarării proiectelor câștigătoare.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult și este destinat exclusiv achiziției de materiale, materiale de construcții și echipamente pentru următoarele categorii de activități așa cum sunt ele precizate în art. 4(2) din HG 1470/2002.

5. Valoare alocată: Culte religioase: **210.000,00 lei.**

6. . Documentația se poate obține de la sediul UAT Orașul Dărmănești sau de pe pagina de internet www.orasuldarmanesti.ro

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte: Registratura Primăriei Orașului Dărmănești, strada Muncii, nr. 16, județul Bacău, până la data de 31.05.2024, ora 12.00.

9. Perioada de selecție și evaluare a proiectelor: 03 -07.06.2024. Documentația se poate obține de la sediul UAT Orașul Dărmănești sau de pe pagina de internet www.orasuldarmanesti.ro

**ORASUL DARMANESTI
PRIMAR
Ing. TOMA CONSTANTIN**





HOTĂRÂREA nr. 76 din data de 30 APRILIE 2024

privind aprobarea "Programului de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din Orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute" pentru anul 2024

Consiliul Local al Orașului Dărmănești, Județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 30.04.2024

Având în vedere :

- HCL nr. 29/2022 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult de pe raza Orașului Dărmănești care aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- HCL 22/09.02.2024 privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Orașului Dărmănești;
- Referatul de aprobare nr. 2956/20.02.2024 formulat de către Primarul Orașului Dărmănești;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat cu nr. 7326/ 22.03.2024;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Orașului Dărmănești, Județul Bacău;

Potrivit prevederilor :

- art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 1470/2002 republicată privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului de Stat pentru Culte nr.68/2010 pentru aprobarea metodologiei alocării de fonduri religioase prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte;
- Ordinul Secretariatului de Stat pentru Culte nr.26/2014 pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (8) lit. a) și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al Orașului Dărmănești, adoptă prezenta
HOTĂRÂRE**

Art. 1. - Se aprobă „Programul de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute” pentru anul 2024, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul Orașului Dărmănești prin intermediul Serviciului economic și al Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică Primarului Orașului Dărmănești, Serviciului Economic, Compartimentului achiziții publice, Instituției Prefectului - Județul Bacău și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

Art. 4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată în termenul prevăzut de lege la Tribunalul Bacău – Secția a II a Civilă și de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectându-se procedura prealabilă.

Art. 5. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Orașului Dărmănești, Județul Bacău, în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv un număr de **17** voturi „pentru”, __ voturi „împotriva” și __ „abțineri” din totalul de **17** consilieri locali prezenți în funcție.

**Președinte de ședință
Consilier local
Paerele Cosmin Marian**



**Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Dărmănești
Cichindel Cristinel**



Anexa nr. 1 la HCL 76/30.04.2024

Program de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din Orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al orașului Dărmănești

SUMA ALOCATĂ: 210.000 lei în anul 2024. Suma de 210.000 lei poate fi majorată în funcție de alocările bugetare făcute prin rectificare bugetară pe parcursul anului după adoptarea prezentei Hotărâri.

ETAPE DE DEPUNERE: TREI ETAPE

OBIECTIV GENERAL:

• Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

OBIECTIV SPECIFIC:

- Sprijinirea unităților de cult cu personalitate juridică din orașul Dărmănești, așa cum sunt definite în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România, aprobat prin HCL nr. 29/2022.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:

1. **Completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente:**

-introducere utilități, inclusiv utilități noi, reabilitare utilități existente, reparații curente;
-lucrări de întreținere și reparații curente :zugrăveli ,izolație termică ,înlocuire tâmplărie, recondiționare sau înlocuire pardoseală, etc.

- achiziționare,de,echipamente,electrice,și,obiecte,de,inventar:candelabre,aplice,becuri,întrerupătoare, prize ,scaune - bănci, etc.

-reparații învelitoare;

-instalații de ventilație și încălzire;

-reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare.

2. **Construirea și executarea de reparații capitale** la lăcașurile de cult și anexele bisericesti care aparțin cultelor religioase din România: lucrări de pictură a lăcașurilor de cult și /sau construirea de capele mortuare

3. Decontarea proiectelor, expertizelor tehnice și studiilor geo pentru lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România

MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

-pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;

-o unitate de cult din orașul Dărmănești (biserică, casă de rugăciuni inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur proiect pe un an calendaristic, în baza cererii depuse sub semnătura reprezentantului legal, pentru fiecare lăcaș de cult aparținător.

-În cazul depunerii cererilor de către unitatea de cult pentru două sau mai multe lăcașuri de cult aparținătoare, unitatea de cult cu personalitate juridică va depune documentație distinct pentru fiecare lăcaș de cult, iar în cazul aprobării Cererilor de finanțare vor fi încheiate Contracte de finanțare separate pentru fiecare proiect finanțat;

-prin acest program se acordă finanțare numai unităților de cult cu personalitate juridică și sediu pe raza orașului Dărmănești;

-sumele acordate de la bugetul orașului Dărmănești, având caracter de cofinanțare, implică cu **obligativitate** angajarea de către beneficiar a unei **sume cel puțin egale cu minim 10%** din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.

-Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o **declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante.** (Anexa nr. 5)

O unitate de cult din orașul Dărmănești (biserică sau casă de rugăciuni, inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur proiect pentru într-un an calendaristic.

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

Eligibilitatea solicitantului se demonstrează prin depunerea următoarelor documente:

- a) Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în **termenul stabilit** de autoritatea finanțatoare; (Anexa nr.1)
- b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției); (Anexa nr. 2)
- c) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- d) Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- e) Certificat de atestare fiscală prin care să confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;
- f) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind **participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării** în natură (bani, materiale) sau muncă; (Anexa nr. 5)
- g) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate** în devizul de lucrări/referatul de necesitate deșus la documentația atașată cererii-tip; (Anexa nr. 6)
- h) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea** în baza Contractului de finanțare. (Anexa nr. 7)

DOCUMENTE SUPT ÎN COMPLETAREA CELOR NECESARE ELIGIBILITĂȚII:

1. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind execuția lucrărilor de construire și reparații capitale la lăcașurile de cult, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:
 - 1.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)
 - 1.2 Deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent (listă de lucrări propuse estimate valoric);
 - 1.3 Copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală valabilă;
 - 1.4 Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monument istoric (unde este cazul);
 - 1.5 Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

2. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente:

2.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)

2.2 **Referat de necesitate** semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

-Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;

-Termenii și expresiile utilizate se înțeleg așa cum sunt definiți în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult orașul Dărmănești aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România.

-La vizitele de verificare în teren, beneficiarul va prezenta, în mod obiectiv, necesitatea lucrărilor de construire sau de reparații capitale propuse.

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Pentru plata sumelor alocate prin contract, unitatea de cult beneficiară va depune finanțatorului următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate:

1) copii contracte, facturi, referate de necesitate etc.

2) în termen de maxim 30 zile de la depunerea documentelor justificative, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar, dar nu mai târziu de 20 decembrie ;

3) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

4) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate.

MENTIUNE IMPORTANTĂ:

Documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

PENTRU JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor legale în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar sau care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative, însoțite de adresă de înaintare, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind

stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune, alături de documentele justificative, și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit. (Anexa nr. 4.)

Proiectele se depun la sediul Orașul Dărmănești - Registratură, după emiterea Hotărârii de consiliu privind aprobarea finanțării.

OPIS ANEXE:

Anexa nr. 1 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar (se completează de către solicitant);

Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției);

Anexa nr. 4 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la orașul Dărmănești

Anexa nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

Anexa nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.

Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare.

Notă:

În cazul în care reparațiile capitale necesită expertize, studii de rezistență sau alte documente tehnice acestea vor fi prezentate ca acte doveditoare pentru necesitatea intervențiilor.

Pentru bisericile monument (biserici de lemn), vor fi obținute toate avizele și acordurile prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință
Consilier local
Paerele Cosmin Marian



Contrasemnează,
Secretarul general al Orașului Dărmănești
Cichindel Cristinel

UNITATEA DE CULT

Nr. / _____

CERERE
pentru acordarea sprijinului financiar, de către consiliul local Dărmănești, în baza
Ordonanței
Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare și ale Hotărârii
Guvernului nr.
1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: _____

Cultul: _____

Adresa completă a unității de cult solicitante: _____

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): _____

Numele și prenumele reprezentantului: _____

Functia: _____ Telefon: _____ E-mail _____

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: _____

Cod IBAN:		
-----------	--	--

deschis la _____ Cod Fiscal: _____

Obiectul cererii: _____

Motivarea cererii: _____

Numărul și data autorizației de construire, (dacă este cazul): _____

Data expirării: _____

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioară _____

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: _____

Stadiul lucrărilor: _____

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul local: _____

În ce valoare: _____

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... domiciliat în
localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., jud. Bacău, cod
poștal, posesor al actului de identitate... seria.....nr cod numeric
personal....., în calitate de reprezentant al unității de
cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr.
82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.
125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie
răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din
următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals

în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,_____

Data

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Orașul Dărmănești**, cu sediul în localitatea Dărmănești, nr. 16 județul Bacău, cod fiscal 4352921 cont virament _____ deschis la Trezoreria Moinești, reprezentat de primar, denumit în continuare **finanțator**,

și

(2) _____ cu sediul în _____ ,
având adeverința de funcționare nr ..., eliberată de.....coordonator de program/
proiect - preot paroh..... și..... contabil/responsabil
financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului/activității „ _____ ”,
aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 31 decembrie a anului în curs.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

a) după depunerea documentației la registratura Primăriei orașul Dărmănești, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (tranză pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale

publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului local Mirșid;

e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art. 6. Încetarea contractului:

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile

calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul orașul Dărmănești.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul orașul Dărmănești, unităților de cult din județul Bacău aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului local.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR,

BENEFICIAR,

**ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
PRIMAR,**

REPREZENTANT LEGAL

RAPORT DE JUSTIFICARE

PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL DĂRMĂNEȘTI
DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea ierarhic superioară de cult		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Judetul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului legal al unității de cult:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul local (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Consiliul LOCAL în perioada 2019- 2024 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)	Destinația
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME _____ SEMNĂTURĂ _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul domiciliat în
localitatea , str..... nr..... , bl..... , ap jud. Bacău,
cod poștal..... , posesor al actului de identitate . seria nr....., cod numeric
personal, în calitate de reprezentant al unității de
cult..... declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr.
82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.
125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie**
răspundere că voi asigura suma necesară, în quantum de minim 10% din valoarea
totală a finanțării solicitate, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Local Dărmănești , în baza
Contractului de finanțare nr pentru executarea lucrării de investiție așa cu reiese din devizul
de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura,