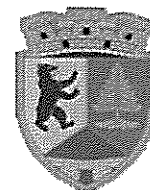




ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
RESURSE UMANE



Cod de identificare fiscală: 4352921
www.orasuldarmanesti.ro, e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro
Strada Muncii, numărul 16, cod poștal: 605300, Tel: 0234.356656; Fax : 0234.356546

Nr. 6952/05.04.2023

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritorială -Orasul Darmanesti, str. Muncii, nr. 16 organizează la sediul instituției în data de **07.06.2023**, orele 11,00 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, Compartiment ordine publică și circulație pe drumuri publice /Serviciul Poliție locală, și
- polițist local, clasa I, gradul profesional principal, Compartiment siguranță și prevenirea criminalității /Serviciul Poliție locală

Condițiile generale sunt cele prevăzute la art 465 raportat la art 613 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Concursul constă în selecție dosare, probă scrisă în data de **07.06.2023**, ora **11,00** și interviu.

Locul desfășurării concursului: sediul instituției, UAT orasul Dărmănești-sala de sedințe

Condițiile de participare:

1. Polițist local, clasa I, gradul profesional asistent

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în Domeniul științelor sociale, ramura de științe: administrative, juridice, sau militare, informații și ordine publică
- permis de conducere categoria "B"
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunostințe de operare calculator - nivel mediu

2. Polițist local, clasa I, gradul profesional principal

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în Domeniul științelor sociale, ramura de științe: administrative, juridice, sau militare, informații și ordine publică
- permis de conducere categoria "B"
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunostințe de operare calculator - nivel mediu

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei orașului Dărmănești, în perioada : **28.04.2023-17.05.2023** inclusiv .

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs

2. Copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului, cu precizarea ca nu este în evidența cu boli cronice ce necesita scutire de efort fizic;
6. Cazierul judiciar + certificat de integritate
7. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
8. Curriculum vitae, modelul comun european.

Bibliografie și tematică pentru polițist local, clasa I, gradul profesional asistent

1. Constituția României, republicată, cu tematica:

- TITLUL I Principii generale,
- TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale , CAPITOLUL I Dispoziții comune; CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale CAPITOLUL III Îndatoririle fundamentale
- TITLUL III Autorități publice

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** CAPITOLUL I Principii și definiții; CAPITOLUL II Dispoziții speciale.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, CAPITOLUL III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica :** Partea a VI - TITLUL I Dispoziții generale -integral , TITLUL II Statutul funcționarilor publici: CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL II Clasificarea funcțiilor publice; Categorii de funcționari publici, CAPITOLUL IV Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării funcțiilor în sectorul public, CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri, CAPITOLUL VI Cariera funcționarilor publici, CAPITOLUL VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, CAPITOLUL X Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.

5. Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, **cu tematica:** capitolul I –capitolul VI

6. Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 a poliției locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Organizarea poliției locale; Capitolul III: Atribuțiile poliției locale; Capitolul IV: Statutul personalului poliției locale; Capitolul V: Drepturile și obligațiile polițistului local; Capitolul VI: Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;

7. Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, **cu tematica:** Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici; Capitolul III: Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale; Capitolul IV: Atribuțiile personalului poliției locale (art.23-33); Capitolul VI: Mijloacele din dotare; Capitolul VII: Drepturile și recompensele

care se pot acorda polițiștilor locali; Capitolul VIII: Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte;

8. Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată la data de 18.02.2020, **cu tematica:** art 1- art 11

9. Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice, **cu tematica:** articolul I

10. Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice – republicată, **cu tematica:** cap. V – Reguli de circulație, cap. VII – Răspunderea contravențională, cap. VIII – căi de atac împotriva procesului verbal de constatare a contravenției ;

11. Hotărârea nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, **cu tematica:** cap. IV, secțiunea a II a, art. 64 și 67, secțiunea a IV a, art. 76, secțiunea a VI a, art. 88, cap. V, secțiunea I, secțiunea a III a, art. 111, art. 141, art. 142, art. 143 și art. 145;

Bibliografie și tematică pentru polițist local, clasa I, gradul profesional principal

1. Constituția României, republicată, **cu tematica:**

-TITLUL I Principii generale,

-TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale , CAPITOLUL I Dispoziții comune;

CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale CAPITOLUL III Îndatoririle fundamentale

-TITLUL III Autoritățile publice

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** CAPITOLUL I Principii și definiții; CAPITOLUL II Dispoziții speciale.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, CAPITOLUL III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica :** Partea a VI - TITLUL I Dispoziții generale -integral , TITLUL II Statutul funcționarilor publici: CAPITOLUL I Dispoziții generale, CAPITOLUL II Clasificarea funcțiilor publice; Categorii de funcționari publici, CAPITOLUL IV Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării funcțiilor în sectorul public, CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri, CAPITOLUL VI Cariera funcționarilor publici, CAPITOLUL VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, CAPITOLUL X Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.

5. Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, **cu tematica:** capitolul I –capitolul VI

6. Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 a poliției locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Organizarea poliției locale; Capitolul III: Atribuțiile poliției locale; Capitolul IV: Statutul personalului poliției locale; Capitolul V: Drepturile și obligațiile polițistului local; Capitolul VI: Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;

7. Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, **cu tematica:** Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici; Capitolul III: Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale; Capitolul IV: Atribuțiile personalului poliției locale (art.23-33); Capitolul VI: Mijloacele din dotare; Capitolul VII: Drepturile și recompensele

care se pot acorda polițiștilor locali; Capitolul VIII: Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte;

8. Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată la data de 18.02.2020, **cu tematica:** art 1- art 11

9. Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice, **cu tematica:** articolul I

10. Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice – republicată, **cu tematica:** cap. V – Reguli de circulație, cap. VII – Răspunderea contravențională,

11. Hotărârea nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, **cu tematica:** cap. IV, secțiunea a II a, art. 64 și 67, secțiunea a IV a, art. 76, secțiunea a VI a, art. 88, cap. V, secțiunea I, secțiunea a III a, art. 111, art. 141, art. 142, art. 143 și art. 145;

12. Ordonanța de Urgență nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** - cap. III - Acte de identitate și cap. V - Sancțiuni.

Atribuții principale polițist local, clasa I, gradul profesional asistent

1. Acționează în zona de competență pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei orașului;

2. Menține ordinea și liniștea publică în zona de competență, în condițiile legii;

3. Verifică permanent respectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului Local Dărmănești, constată și aplică sancțiuni pentru nerespectarea acestora;

4. La ieșirea din serviciu, întocmește un raport cu activitățile desfășurate, potrivit procedurii de lucru aprobate; datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor și analizelor activității;

5. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul unic de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competențelor teritoriale. Pentru fiecare eveniment la care s-a intervenit se întocmește, în mod obligatoriu, "Raportul intervenției la eveniment"; colaborează cu Poliția Orașului Dărmănești și Jandarmeria Moinești pentru a se evita intervenția simultană a mai multor structuri;

6. Desfășoară misiuni de asigurare ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix sau mobil, cu supravegherea unuia sau mai multor obiective dintr-un singur loc, stabilit prin consemn sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;

7. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, conform Protocolului de cooperare cu Poliția Orașului Dărmănești și Jandarmeria Moinești a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Orașului Dărmănești, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, târguri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau administrarea Consiliului Local Dărmănești sau a altor instituții sau servicii publice de interes local;

8. Participă, în sistem integrat, conform competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și la limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente;

9. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a minorilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

10. Constată contravenții și aplică sancțiuni potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru sprijin de specialitate;

11. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

12. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia

mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care implică aglomerări de persoane;

13.Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru fapte constatate în raza teritorială de competență;

14.Nu părăsește postul/itinerariul de patrulare încredințat, decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

15.participă alături de Poliția Orașului Dărmănești, Jandarmeria Moinești și celelalte forțe care compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

16.Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

17.acordă, pe teritoriul Orașului Dărmănești, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

18.Verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

19.Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Orașului Dărmănești, legate de problemele specifice referitoare la săvârșirea unor fapte prin care sunt încălcate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică sau alte asemenea fapte de natură contravențională, prevăzute și sancționate prin legi ori acte administrative, emise de autoritățile locale, în limita competențelor conferite de lege;

20.Comunică organelor abilitate, în cel mai scurt timp posibil, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

21.În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul Poliției Orașului Dărmănești, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

22.Conduc la sediul Poliției Locale persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor care se impun;

23.A sigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale reglementare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

24.Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează șeful serviciului A.D.P.P. din cadrul U.A.T. Orașului Dărmănești și Poliția Orașului Dărmănești despre neregulile constatate privind starea indicatoarelor și marcajelor rutiere pentru luarea măsurilor pe această linie, acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

25.Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

26.Participă, alături de Poliția Orașului Dărmănești, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și la alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

27.Sprijină Poliția Orașului Dărmănești în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

28.acordă sprijin Poliției Orașului Dărmănești în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

29.Asigură - în cazul accidentelor soldate cu victime - paza locului acestor accidente și ia primele măsuri care se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

30.Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind accesul interzis, oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor,

31. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

32. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

33. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

34. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale a Orașului Dărmănești;

35. Are obligația să respecte în permanență toate regulile de protecție și securitatea muncii, participând periodic la instructajul care se face pe această linie;

36. Are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Poliție Locală;

37. Va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului: în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 08,00-16,30 și vineri, între orele 08,00-14,00, în ture de serviciu, conform planificării, sau la nevoie, cu recuperarea orelor de lucru efectuate peste program;

38. Se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fizice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool etc.);

39. Va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii;

40. Nu va părăsi locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea șefului serviciului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi, în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care șeful serviciului este exonerat de orice răspundere;

Atribuții principale polițist local, clasa I, gradul profesional principal

1. Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

2. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

4. Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

5. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

6. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

7. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

8. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al orașului Dărmănești sau pe spații aflate în administrarea orașului ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

9. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

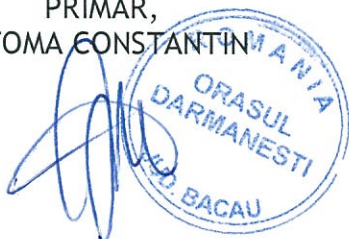
10. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;

11. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- 12.Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- 13.Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- 14.Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- 15.Are obligația să respecte în permanență toate regulile de protecție și securitatea muncii, participând periodic la instruktajul care se face pe această linie;
- 16.Are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Poliție Locală;
- 17.Va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului: în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 08,00-16,30 și vineri, între orele 08,00-14,00, în ture de serviciu, conform planificării, sau la nevoie, cu recuperarea orelor de lucru efectuate peste program;
- 18.Se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fizice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool etc.);
- 18.Va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii;
- 19.Nu va părăsi locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea șefului serviciului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi, în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care șeful serviciului este exonerat de orice răspundere;

Coordonate de contact si informații suplimentare pentru primirea dosarelor de concurs și informații: UAT orașul Dărmănești, str Muncii nr 16, județul Bacău. Telefon:0234/356656. Fax 0234/356546, pagina de internet www.orasuldarmanesti.ro, la secțiunea special creată în acest scop; e-mail: primaria@orasuldarmanesti.ro , persoana de contact Bolocan Adelina.

PRIMAR,
Ing TOMA CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL U.A.T.
CRISTINEL CICHINDEL

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Cristinel Cichindel, the General Secretary of the U.A.T.

Întocmit,
Grumeza Mihaela-Daniela

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Grumeza Mihaela-Daniela.